

ANEXO III – RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2018

Identificação da Instituição e seus serviços e programas

A. SERVIÇO DE ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL PROVISÓRIO PARA PESSOAS E SEUS ACOMPANHANTES EM TRÂNSITO DURANTE O TRATAMENTO DE DOENÇAS GRAVES FORA DA LOCALIDADE DE RESIDENCIA.

B. Identificação da Instituição (sede e unidade executora)

1. Nome da Instituição: Associação de Pais e Amigos da Criança com Câncer e Hemopatias.
2. Endereços:
Rua Nádia Helena Battistone da Silva, 355.
Bairro: Bosque das Palmeiras
CEP: 13.086-740
Rua Maria Antônia da Conceição Ribeiro dos Santos ,1581
Bairro: Bosque das Palmeiras
CEP: 13086-746
Rua Maria Antônia da conceição Ribeiro dos Santos, 1595
Bairro: Bosque das Palmeiras
CEP: 13086-746
3. Site: www.casaronaldcampinas.org.br
E-mail da instituição: servicosocial@casaronaldcampinas.org.br
Fone da instituição: (19) 3257-2082
4. Nome do Representante Legal: Fernando Jorge Neves Figueiredo
RG: 27.707.736-9. SSP/SP
CPF: 275.786.968-07
Vigência do Mandato: 18/02/2017 a 17/05/2019

C. FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

A APACC tem como finalidade prestar serviço sócio assistencial à crianças, adolescentes e jovens portadores de câncer e/ ou doenças hematológicas. Desenvolvendo ações que objetivem proporcionar condições para o melhor bem estar físico e psicossocial aos usuários, disponibilizando gratuitamente hospedagem, alimentação e assistência aos usuários e seus familiares, promovendo convênios, parcerias, ações de divulgação e contatos com quaisquer entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, que possam contribuir com seu objetivos.

D. DETALHAMENTO DE CADA SERVIÇO E PROGRAMA

1. Metas previstas no Plano de Ação/Trabalho 2018.

Público Atendido	Nº de usuários
Metas 2018	60 crianças e adolescentes
Usuários atendidos em 2018	240 – usuários e 240 acompanhantes

2. Atividades desenvolvidas e resultados alcançados (descrever as atividades desenvolvidas para o cumprimento do objeto pactuado e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados. Ter como referência para análise as atividades/estratégias metodológicas e os resultados esperados declarados no Plano de Ação/Trabalho 2018.).

Atividades/Estratégias Metodológicas Desenvolvidas	Resultados /Impactos Alcançados
Articulação com a rede de serviços socio assistencial dos municípios de origem e de Campinas	Inclusão da família do paciente nas políticas públicas.
Referenciamento e contra referenciamento dos usuários e familiares nos municípios de origem e de Campinas	Articulação efetiva com serviços dos municípios de origem dos usuários.
Oferta de proteção integral durante a estadia na APACC, moradia, alimentação e higiene	Melhor resultado no tratamento oferecido pelo hospital ao paciente.
Participação em atividades recreativas, culturais e lazer;	Melhor qualidade de vida e entrosamento entre os hóspedes na casa.
Realização de grupos socioeducativos na perspectiva de ampliação do universo informal;	Aumento do universo informal; Resgate da autonomia, autoestima, saúde
Oferta de espaço de acolhimento, recepção e escuta pelo profissional do	Usuário e familiares protegidos em

Serviço Social	ambiente acolhedor
Capacitação continuada da equipe visando melhoria na qualidade do atendimento	Funcionários foram trabalhados para melhor integração da Equipe e resultado foi muito bom.

E. FOMENTO E PARTICIPAÇÃO NO CONTROLE SOCIAL

A instituição não participou de Fóruns Regionais e da Conferência Municipal de Assistência Social, bem como das reuniões e comissões do CMAS por ser uma casa de acolhimento de crianças e adolescentes de outras regiões do Brasil de passagem em Campinas para tratamento de câncer e doenças do sangue, assim não temos usuários com datas definidas, ficam na APACC de acordo com as necessidades do tratamento nos hospitais de Campinas, Centro Infantil Boldrini, Hospital da Clínicas da UNICAMP, Mario Gatti, Celso Pierro e outros.

F. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO.

A avaliação do serviço foi realizada em reuniões mensais com usuários, equipe técnica e diretoria, abrangendo todas as áreas de atuação da casa de apoio. Concomitantemente, mantivemos caixa de sugestões e/ou reclamações para algum usuário que não queriam se identificar ao apontar problemas ou soluções. Semestralmente foram realizadas pesquisas através de questionários e/ou entrevistas dirigidas sobre os serviços prestados pela casa, aferindo a porcentagem de satisfação com o trabalho realizado.

Mensalmente preenchemos o instrumental de avaliação e monitoramento da CSAC – Coordenadoria de Avaliação e Controle da Secretaria Municipal de Assistência Social, Pessoa com Deficiência e Direitos Humanos, e recebemos visitas de monitoramento de técnica da CSAC.

b.7) demonstração da forma como a entidade ou organização de assistência social realizou a articulação em rede

G.

Instituição/Órgão	Natureza da Interface	Periodicidade
Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência e Inclusão Social	Cofinanciamento, monitoramento e avaliação	mensal
Banco de Alimentos	Doações diversas	sem periodicidade definida
INSS	Encaminhamento a LOAS - BPC	sem periodicidade definida
CMDCA	Recebimento de verbas; reuniões com conselheiros	sem periodicidade definida

Centro Infantil Boldrini	Encaminhamento de usuários e acompanhamento	diária
Hemocentro -Unicamp	Encaminhamento de usuários e acompanhamento	sem periodicidade
Centro de Saúde Village e Barão Geraldo	Encaminhamento de usuários (familiares e pacientes) e entrega de	sem periodicidade definida
Secretarias de Saúde dos municípios de origem	Solicitação de transporte e acompanhamento de casos	sem periodicidade definida
TFD (Tratamento Fora de Domicílio)	Solicitação de passagens e ajuda de custo para usuários e envio de relatórios de	sem periodicidade definida
Secretarias de Assistência Social de outros municípios	Acompanhamento de casos	sem periodicidade definida
Poupa Tempo	Encaminhamento de usuários para retirada de	sem periodicidade definida

ASSINATURAS

PRESIDENTE

Nome: Fernando Jorge Neves Figueiredo

Data: 16/04/2019

Assinatura: _____

COORDENADOR(A) TÉCNICO(A)

Nome: Janda Maria Montenegro de Castro

Data: 16/04/2019

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL TÉCNICO(A)

Nome: Janda Maria Montenegro de Castro

Data: 16/04/2019

Assinatura: _____